附件1

**2024届本科毕业生教学工作时间节点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 完成时间 | 工作要求 |
| 1 | 毕业设计（论文）检测 | 5月10日-6月30日 | 自行安排检测 |
| 2 | 开放毕业资格在线审查 | 5月20日起 | 开展预审和审查 |
| 3 | 学籍信息核对 | 5月11日-24日 | 教学单位需安排专人负责 |
| 4 | 毕业生学分互认工作 | 5月24日前 | 毕业生填写学分互认表格 |
| 5月29日前 | 学院汇总报送学分互认材料 |
| 5 | 重修课程考核 | 6月5日前 | 学院组织开展线下终结性考核 |
| 6月8日前 | 完成成绩录入工作 |
| 6 | 毕业设计（论文）答辩 | 6月7日前 | 完成答辩录入并提交成绩 |
| 7 | 第一轮毕业和学位资格审核 | 6月11日前 | 教学单位初审结果报教务处 |
| 6月14日前 | 各教学单位复审结果报教务处 |
| 6月17日前 | 教务处反馈审核结果 |
| 6月19日前 | 提请学校学位评定委员会会议审议 |
| 8 | 学历学位证书发放 | 学位评定会议结束后 | 各教学单位专人领取证书并发放 |
| 9 | 毕业设计（论文）答辩（二辩） | 7月3日前 | 完成答辩并录入提交成绩 |
| 10 | 第二轮毕业和学位资格审核 | 7月8日-7月9日 | 各教学单位开展审核工作 |