附件2

**教学单位2024届本科毕业生教学工作计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **教学单位：（公章）** | **院长签字：** |
| 序号 | 工作内容 | 完成时间 |
| 1 | 毕业资格在线审查 | 预审：2024年 月 日前 |
| 初审：2024年 月 日前 |
| 2 | 学籍信息核对 | 2024年 月 日前 |
| 3 | 毕业生填写学分互认表格 | 2024年 月 日前 |
| 4 | 学院汇总报送学分互认材料 | 2024年 月 日前 |
| 5 | 毕业设计（论文）答辩 | 2024年 月 日前 |
| 6 | 毕业设计（论文）成绩录入 | 2024年 月 日前 |
| 7 | 重修课程成绩录入 | 2024年 月 日前 |
| 8 | 第一轮毕业和学位资格审核报教务处 | 2024年 月 日前 |
| 9 | 第二轮毕业设计（论文）答辩及成绩录入 | 2024年 月 日前 |
| 10 | 第二轮毕业和学位资格审核报教务处 | 2024年 月 日前 |

**注：**1.本表（纸质版和电子版）须于5月8日（星期三）前通过电子政务报送教务处实践科张李杨。

2.需要补充说明事项，可另外附页说明。